

FICHE MISSION – ECOLE

Vous allez mettre en place un contrat d’apprentissage : ce formulaire permet à l’ENSIACET de vérifier que les missions proposées à l’apprenti·e sont en adéquation avec sa formation, puis à notre partenaire, le CFA Midisup, d’établir la convention de formation et le CERFA correspondants. La mise en place du contrat d’apprentissage est conditionnée par la validation de l’année en cours.

**L’apprenti-e**

**Diplôme Préparé :**

**Civilité apprenti-e :**

**Nom et prénom apprenti-e :**

**Date de naissance :**

**L’entreprise**

**Nom de l’entreprise :**

**Contact RH entreprise (signataire du contrat) :**

**La formation**

**Date de début de formation :**

**Date de début du contrat :**

**Les éléments pédagogiques**

**Présentation de l’activité de l’employeur et du service le cas échéant :**

**Intitulé et description des missions, responsabilités confiées à l’apprenti en 1ère année**

**Intitulé et description des missions, responsabilités confiées à l’apprenti en 2ème année**

**Intitulé et description des missions, responsabilités confiées à l’apprenti en 3ème année**

L’employeur atteste que les informations renseignées sur la fiche mission sont celles à utiliser par le CFA Midisup pour les démarches administratives liées au contrat de l’apprenti·e.

  L’employeur atteste que les informations renseignées sur la fiche mission sont celles à utiliser par le CFA Midisup pour les démarches administratives liées au contrat de l’apprenti·e.

Il est important de noter qu’une **mobilité internationale obligatoire de 12 semaines minimum** sera à réaliser au cours du contrat d’apprentissage.

**Fait à :**

**Le :**

Document à transmettre au secrétariat de l’établissement d’enseignement supérieur de l’apprenti-e pour validation.

CADRE RÉSERVE A L’ETABLISSEMENT D’ENSEIGNEMENT

Validation du/de la responsable pédagogique :

Oui :

Non – Motif du refus :